

産地パワーアップ事業  
取組主体事業計画書

事業実施年度 平成〇〇～〇〇年度

都道府県・市町村名

取組主体名:  
代表者

産地パワーアップ事業  
取組主体事業計画

1 取組主体の情報

|        |       |       |    |
|--------|-------|-------|----|
| 地域協議会名 | 取組主体名 | 代表者氏名 | 区分 |
| 住所     | 〒     | 電話番号  |    |

(注) 「区分」欄には、実施要綱別表に定める取組主体の区分を記入すること。

2 産地パワーアップ計画

| 整理<br>番号 | 地区名 | 対象<br>作物 | 取組内容 | 面積<br>(ha) | 農業<br>者数 | 成果目標 | 事後評価の検証方法<br>(現状他及び目標値の算出方法)<br>(※定量的な検証ができること。) |               |               |
|----------|-----|----------|------|------------|----------|------|--|---------------|---------------|
|          |     |          |      |            |          |      | 現状<br>(平成〇年度)                                    | 目標<br>(平成〇年度) | 実績<br>(平成〇年度) |
| 1        |     |          |      |            |          |      |  |               |               |

(注) 成果目標は、実施要綱第4の5の(1)のいずれかを記載すること。

3 総括表

| 事業区分   | 総事業費<br>(円) | 年度別内訳 |               |      |               |      |               |  |  |  |
|--------|-------------|-------|---------------|------|---------------|------|---------------|--|--|--|
|        |             | 〇〇年度  |               | 〇〇年度 |               | 〇〇年度 |               |  |  |  |
|        |             | 国費    | 都道府県費<br>市町村費 | 国費   | 都道府県費<br>市町村費 | 国費   | 都道府県費<br>市町村費 |  |  |  |
| 整備事業   |             |       |               |      |               |      |               |  |  |  |
| 生産支援事業 |             |       |               |      |               |      |               |  |  |  |
| 合計     |             |       |               |      |               |      |               |  |  |  |

(注) 別紙1又は別紙2を添付すること。

(別紙1)

(1) 整備事業

| 整理<br>番号        | 地区名 | 取組<br>主体名 | 対象作物<br>名 | 面積<br>(ha) | 農業<br>者数 | 事業<br>実施<br>年度 | 目標<br>年度 | 取組目標         |              |             | 事業内容<br>(工量、施設区分、構造、規模、能力等) | 総事業費<br>(円) |               |     | 完了<br>年月日 | 事後評価<br>の検証方法 | 費用対効果<br>分析結果 | 備考 |
|-----------------|-----|-----------|-----------|------------|----------|----------------|----------|--------------|--------------|-------------|-----------------------------|-------------|---------------|-----|-----------|---------------|---------------|----|
|                 |     |           |           |            |          |                |          | 現状値<br>(〇年度) | 目標値<br>(〇年度) | 実績<br>(〇年度) |                             | 国費          | 都道府県費<br>市町村費 | その他 |           |               |               |    |
| 随時事務費(都道府県、市町村) |     |           |           |            |          |                |          |              |              |             |                             |             |               |     |           |               |               |    |
| 計               |     |           |           |            |          |                |          |              |              |             |                             |             |               |     |           |               |               |    |
| 随時事務費(都道府県、市町村) |     |           |           |            |          |                |          |              |              |             |                             |             |               |     |           |               |               |    |
| 計               |     |           |           |            |          |                |          |              |              |             |                             |             |               |     |           |               |               |    |
| 合計              |     |           |           |            |          |                |          |              |              |             |                             |             |               |     |           |               |               |    |

(2) 生産支援事業

| 整理<br>番号 | 地区名 | 取組<br>主体名 | 対象作物<br>名 | 面積<br>(ha) | 農業<br>者数 | 事業<br>実施<br>年度 | 目標<br>年度 | 取組目標         |              |             | 事業内容<br>(機械リース、資材費等) | 総事業費<br>(円) |               |     | 完了<br>年月日 | 事後評価<br>の検証方法 | 備考 |
|----------|-----|-----------|-----------|------------|----------|----------------|----------|--------------|--------------|-------------|----------------------|-------------|---------------|-----|-----------|---------------|----|
|          |     |           |           |            |          |                |          | 現状値<br>(〇年度) | 目標値<br>(〇年度) | 実績<br>(〇年度) |                      | 国費          | 都道府県費<br>市町村費 | その他 |           |               |    |
| 計        |     |           |           |            |          |                |          |              |              |             |                      |             |               |     |           |               |    |
| 計        |     |           |           |            |          |                |          |              |              |             |                      |             |               |     |           |               |    |
| 合計       |     |           |           |            |          |                |          |              |              |             |                      |             |               |     |           |               |    |

(注) 果樹の改植を行う場合は、①「対象作物名」欄に、都道府県事業実施方針に記載された対象品目及び品種から選定した対象品目及び品種を記載、②「受益面積 (ha)」は、「実施面積 (ha)」とする。

○ 添付資料

- (1) 生産支援事業は、別添1、2を添付すること。
- (2) 整備事業は、次に掲げる資料を添付すること。
  - ① 概算設計書、見積書等、事業費の積算根拠となる資料
  - ② 費用対効果分析
  - ③ 施設の規模算定根拠
  - ④ 位置、配置図、平面図
  - ⑤ 施設の管理運営規程
  - ⑥ その他都道府県知事が必要と認める資料 等

(別紙2) (実施要綱別表のメニュー欄3の効果増進事業の添付資料)

効果増進事業

| 整理<br>番号 | 地区名 | 取組<br>主体名 | 対象作物<br>名 | 面積<br>(ha) | 農業<br>者数 | 事業<br>実施<br>年度 | 目標<br>年度 | 取組目標         |              |             | 事業内容<br>(計画策定経路、検証機リース等) | 総事業費<br>(円) |               |     | 事後評価<br>の検証方法 | 備考 |           |  |
|----------|-----|-----------|-----------|------------|----------|----------------|----------|--------------|--------------|-------------|--------------------------|-------------|---------------|-----|---------------|----|-----------|--|
|          |     |           |           |            |          |                |          | 現状値<br>(○年度) | 目標値<br>(○年度) | 実績<br>(○年度) |                          | 国費          | 都道府県費<br>市町村費 | その他 |               |    | 完了<br>年月日 |  |
|          |     |           |           |            |          |                |          |              |              |             |                          |             |               |     |               |    |           |  |
| 計        |     |           |           |            |          |                |          |              |              |             |                          |             |               |     |               |    |           |  |
|          |     |           |           |            |          |                |          |              |              |             |                          |             |               |     |               |    |           |  |
| 計        |     |           |           |            |          |                |          |              |              |             |                          |             |               |     |               |    |           |  |
| 合計       |     |           |           |            |          |                |          |              |              |             |                          |             |               |     |               |    |           |  |

- 添付資料  
別添1、2を添付すること。

産地パワーアップ事業の機械リース計画書

年 月 日

地域農業再生協議会長 殿  
(都道府県農業再生協議会長 殿)

【取組主体名】

フリガナ フリガナ  
氏名 代表者氏名 印  
※代表者氏名は法人・組織のみ記入

住所 〒 -  
電話番号

※ 導入する機械によって  
リース事業者が異なる場  
合はリース業者毎に作成  
してください。

【リース事業者】

フリガナ  
事業者名  
代表者名 印

住所 〒 -  
電話番号

産地パワーアップ事業実施要領(平成28年〇月〇日付け27生産第〇〇号農林水産省生産局長通知)第〇の規定に基づき、提出します。

記

- 1 取組主体事業計画に基づいて、別紙〇の整理番号〇のとおり取組を行います。
- 2 取組主体事業計画に違反した場合(私の責めに帰さない場合を除く。)及び事業中止した場合には、支払を受けた者が都道府県知事に助成金を返納します。
- 3 本取組に係る助成金をこのリース事業者が指定する口座に振り込むことについて合意します。
- 4 機械リース計画額

円

- 5 取組の内容  
取組主体事業計画の別紙〇の整理番号〇のとおり。

- 6  私は、以下の「個人情報の取扱い」に記載された内容について同意します。  
(以下の「個人情報の取扱い」について同意する場合は、口印にレ点を必ずご記入ください。)

個人情報の取扱い

農林水産省、都道府県、地域協議会等は、産地パワーアップ事業の助成金を交付するために、事業の参加者から提出された事業計画書等に記載された個人情報を行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第58号)及び関係法令に基づき適正に管理し、本事業の交付に係る事務のために利用します。

## 機械リース計画書 (No.○)

リース方式による機械等の導入の取組

|                     |  |     |    |  |     |
|---------------------|--|-----|----|--|-----|
| 対象機械                | 機種名  |     | 数量 |  | 台   |
|                     | 型式名  |     |    |  |     |
|                     | 対象作物   |     |    |  |     |
|                     | 利用面積   |     |    |  |     |
|                     | <small>現有機の有無<br/>                     (有の場合:能力・取得年<br/>                     月・台数など)</small> |     |    |  |     |
| リース期間               | 開始日～終了日 (※1)   |     | ~  |  | (年) |
|                     | リース借受日から○年間 (※2)   | (年) |    |  |     |
| リース物件取得見込額 (税抜き)    | [1]  |     |    |  | (円) |
| リース期間終了後の残価設定       | [2]  |     |    |  | (円) |
| リース料助成申請額           | [3]  |     |    |  | (円) |
| リース諸費用 (金利・保険料・消費税) | [4]  |     |    |  | (円) |
| 機械利用者負担リース料 (税込み)   | [5]  |     |    |  | (円) |
| リース物件保管場所           |  |     |    |  |     |
| リース事業者名             |  |     |    |  |     |

注1: ※1及び※2については、いずれかを記入してください。

注2: リース助成申請額は、A、Bのいずれか小さい額を記入してください。

A: [1] × (リース期間 / 法定耐用年数) × 1/2 以内

B: ([1] - [2]) × 1/2 以内

注3: 複数の機械をリースする場合には、機械ごとにそれぞれ作成してください。

注4: 別添として、複数の販売会社等の見積書の写し等を提出してください。